



Оптимизированный стандарт предоставления муниципальной услуги:
Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках

Муниципальную услугу предоставляет: Структурное подразделение органа местного самоуправления (в сфере образования)

Результат муниципальной услуги: Решение о предоставлении информации.

Реестровая запись о выдаче результата не создается.

За предоставлением услуги можно обратиться:

- ЕПГУ;
- МФЦ;
- очное обращение в орган власти;

Размер государственной пошлины (при наличии): Услуга предоставляется бесплатно.

Документы и информация, представляемые заявителем:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним	Чекбокс
	ЕПГУ	
1.	1) ФИО; 2) адрес места жительства; 3) электронная почта; 4) наименование образовательного учреждения; 5) наименование образовательной программы / учебного плана / рабочей программы / учебного курса / предмета / дисциплины (модуля) / годового календарного учебного графика. Заполняется эл. форма заявления	☐
2.	Представление документов не требуется	☐

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	Сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (МВД России) Атрибутивный состав ответа: • проверка сведений о регистрации по месту жительства; • проверка сведений о месте пребывания; • ФИО; • дата рождения; • паспорт гражданина РФ; • данные регистрации (адрес регистрации, дата начала и окончания срока регистрации).	СМЭВ 3
2.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (МВД России) Атрибутивный состав ответа: • результат проверки;	СМЭВ 3

	• ФИО; • дата и место рождения; • серия, номер, дата выдачи паспорта и код подразделения; • статус паспорта; • причина недействительности паспорта; • дата регистрации недействительности паспорта.	
3.	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния о государственной регистрации рождения (ЕГР ЗАГС) Атрибутивный состав ответа: • номер записи акта о рождении; • дата составления записи акта о рождении; • полное наименование органа ЗАГС, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния; • код органа ЗАГС; • сведения о выданном Свидетельстве о рождении (серия свидетельства, номер свидетельства, дата выдачи свидетельства); • сведения о повторно выданных Свидетельствах о рождении.	Витрина данных

Срок предоставления услуги:

При подаче заявления с использованием личного кабинета Единого портала государственных и муниципальных услуг срок предоставления услуги не превышает 5 рабочих дней.

Показатели услуги

№пп	Наименование	До принятия оптимизированного стандарта	Установленные оптимизированным стандартом
1	Документы	1+1 (заявление)	1 (заявление)*
2	Визиты	2	0*
3	Срок	17	5

* В случае обращения за услугой непосредственно заявителем в электронной форме.